



# WATCH

## Rechten agenda-items

Auteur	:	Reint Endendijk
Versie	:	1.0
Datum	:	22 juni 2010



## Rechten agenda-items

In het document "autorisatie en filteren" van de module Urenregistratie wordt beschreven hoe de verschillende groepen toegang hebben tot verschillende pagina's en ook hoe de gegevens in deze pagina's gefilterd kunnen worden voor projectleiders, managers en medewerkers.

Voor agenda-items is een aparte rechteninstellingenscherf die gebruikt kan worden om de rechten met betrekking tot de agenda-item voor iedere individuele medewerker voor elk van de drie soorten agenda-items in te stellen.

### ■ Algemeen agenda- item

De rechten van de algemene agenda-items worden ingesteld in de rechtenpagina algemeen (Agenda & Planning > Instellingen > Rechten algemeen).

Agenda & Planning > Instellingen > Rechten algemeen - Mozilla Firefox

Agenda & Planning > Instellingen > ...

**WATCH**

Agenda | Zoeken | Rapportages | Beheer | Beheer extra | Standaardproject | Instellingen | Help [logout REINT](#)

u bevindt zich hier : Agenda & Planning > Instellingen > Rechten algemeen

**agenda rechten**

A = bekijken en wijzigen van de eigen algemene agenda-items  
B = bekijken en wijzigen van eigen algemene agenda-items en bekijken van algemene agenda-items van anderen  
C = bekijken en wijzigen van eigen algemene agenda-items en bekijken en wijzigen van algemene agenda-items van anderen

medewerker code	medewerker naam	agenda		
		A	B	C
JOHN	John Westerbroek	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
KINGVA	Kingva Wang	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
LIESBETH	Liesbeth Vonhof	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
LUCY	Lucy Brabander	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MARIEKE	Marieke Harvink	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
REINT	Reint Endendijk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Klaar

**Figuur 1 Rechten algemeen**

Voor elke individuele medewerker kan A, B of C worden ingesteld. Bij het creëren van een nieuwe medewerker in het systeem staat de waarde standaard op A. Het verschil tussen algemene agenda-items en planning- en afspraak-items is dat wanneer de A-waarde is ingesteld, de algemene agenda-items voor andere mensen dan de ingelogde gebruiker verborgen zijn.

### ■ Planning-item

De rechten van de planning-items worden ingesteld in de rechtenpagina planning (Agenda & Planning > Instellingen > Rechten planning).



Agenda & Planning > Instellingen > Rechten planning - Mozilla Firefox

Agenda & Planning > Instellingen > ...

**WATCH**

Agenda | Zoeken | Rapportages | Beheer | Beheer extra | Standaardproject | Instellingen | Help [logout REINT](#)

u bevindt zich hier : Agenda & Planning > Instellingen > Rechten planning

**planning rechten**

A = bekijken van de eigen planning-items en bekijken van planning-items van anderen  
B = bekijken en wijzigen van de eigen planning-items en bekijken van planning-items van anderen  
C = bekijken en wijzigen van de eigen planning-items en bekijken en wijzigen van planning-items van anderen

medewerker code	medewerker naam	planning		
		A	B	C
JOHN	John Westerbroek	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
KINGVA	Kingva Wang	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
LIESBETH	Liesbeth Vonhof	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
LUCY	Lucy Brabander	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MARIEKE	Marieke Harvink	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
REINT	Reint Endendijk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Klaar

**Figuur 2 Rechten planning**

Voor elke individuele medewerker kan A, B of C worden ingesteld. Bij het creëren van een nieuwe medewerker in het systeem staat de waarde standaard op A. Het verschil hier met algemene agenda-items is dat de ingelogde medewerker altijd de planning-items van andere medewerkers kan zien.

#### ■ Afspraak-item

De rechten van de afspraak-items worden ingesteld in de rechtenpagina afspraak (Agenda & Planning > Instellingen > Rechten afspraak).



medewerker code	medewerker naam	afspraak		
		A	B	C
JOHN	John Westerbroek	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
KINGVA	Kingva Wang	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
LIESBETH	Liesbeth Vonhof	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
LUCY	Lucy Brabander	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
MARIEKE	Marieke Harvink	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
REINT	Reint Endendijk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**Figuur 3 Rechten afspraak**

Voor elke individuele medewerker kan A, B of C worden ingesteld. Bij het creëren van een nieuwe medewerker in het systeem staat de waarde standaard op A. Het verschil hier met algemene agenda-items is dat de ingelogde medewerker altijd de afspraak-items van andere medewerkers kan zien.

#### ■ Beheerpagina medewerkers

De rechten kunnen ook worden ingesteld in de beheerpagina medewerkers (Agenda & Planning > Beheer > Medewerkers). Wanneer de wijzigingspagina actief is aan de rechterkant van de beheerpagina en de desbetreffende medewerker waarvan gegevens gewijzigd moeten worden heeft toegang tot de module Agenda & Planning, kunnen de waarden A, B en C voor de drie typen agenda-items ook hier worden ingesteld.



Agenda & Planning > Beheer > Medewerkers - Mozilla Firefox

Agenda & Planning > Beheer > Mede...

**WATCH**

Agenda | Zoeken | Rapportages | Beheer | Beheer extra | Standaardproject | Instellingen | Help **uitloggen REINT**

u bevindt zich hier : Agenda & Planning > Beheer > Medewerkers

resultaat 1 tot en met 6 van totaal 6

medewerkercode +	medewerkernaam	groep	status	
JOHN	John Westerbroek	BEHEERDER	actief	
KINGVA	Kingva Wang	GEbruiker	actief	
LIESBETH	Liesbeth Vonhof	GEbruiker	actief	
LUCY	Lucy Brabander	GEbruiker	actief	
MARIEKE	Marieke Harvink	GEbruiker	actief	
REINT	Reint Endendijk	BEHEERDER	actief	

**Medewerker** Contracturen Kenmerk

**wijzigen medewerker**

medewerkercode\* JOHN

medewerkernaam\* John Westerbroek

personeelsnr. 003

wachtwoord\* .....

nogmaals wachtwoord\* .....

groep\* BEHEERDER

geboortedatum (DD-MM-JJJJ)

sofinummer

telefoon

fax

mobiel

e-mail john@example.com

kalender rechten A ☒ B ☐ C ☐ ?

planning rechten A ☐ B ☐ C ☒ ?

relatiebeheer rechten A ☐ B ☐ C ☒ ?

datum in dienst (DD-MM-JJJJ)

datum uit dienst (DD-MM-JJJJ)

manager REINT /ab

uurtarief

uurkosten

filter ongefilterd

status actief

**doorvoeren** **opslaan**

Klaar

**Figuur 4** Beheerpagina medewerkers